

WARUNKI KONKURSU OFERT
NA NAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE
KIOSKU HANDLOWEGO/KSIEGARNI W OBIEKCIE UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA
KLINICZNEGO W POZNANIU
PRZY UL. PRZYBYSZEWSKIEGO 49

I. Podmiot przeprowadzający konkurs:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Poznaniu ul. Przybyszewskiego 49, 60-355 Poznań, nr KRS: 0000001852,
NIP:779-20-33-466, REGON:000288834, nr tel. sekretariat: 61/869 12 03, fax: 61/867 12 32, <http://www.usk.poznan.pl>

II. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni użytkowej 14,9 m² zlokalizowanej w budynku położonym przy ul. Przybyszewskiego 49 wejście C parter z przeznaczeniem na prowadzenie kiosku handlowego/księgarni.
2. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony 3 lat.
3. Minimalna miesięczna stawka czynszu za najem 1 m² powierzchni wynosi 55,00 zł netto, powiększona o podatek VAT według obowiązującej stawki. Stawka czynszu obejmuje koszty energii elektrycznej oraz centralnego ogrzewania.

III. Warunki konkursu:

1. Czynsz najmu będzie płacony z góry, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Wysokość czynszu najmu będzie corocznie waloryzowana zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwsza waloryzacja czynszu nastąpi w styczniu 2028 r., w oparciu o wskaźnik za 2027 r. Zmiana wysokości czynszu wynikająca z waloryzacji nie wymaga zmiany umowy..
3. Najemca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt oraz posiadania przez cały okres obowiązywania umowy wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, decyzji, zgód, atestów i certyfikatów niezbędnych do prowadzenia działalności,
 - b. utrzymywania we własnym zakresie i na własny koszt czystości Przedmiotu najmu
 - c. prowadzenia kiosku handlowego/księgarni w dni powszednie w godzinach 7:00–16:00 oraz w dni wolne w godzinach 9:00–13:00;
 - d. uzgadniania z Wynajmującym, w tym z właściwymi służbami technicznymi Wynajmującego, zakresu wszelkich prac adaptacyjnych przed ich rozpoczęciem.
4. Warunki najmu zostaną uregulowane w umowie, której istotne postanowienia stanowi **Załącznik nr 4** do Warunków Konkursu Ofert.

IV. Warunki, jakie spełniać powinna oferta:

1. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu, sporządzona w j. polskim, pismem maszynowym, oraz zostać podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
2. Na ofertę składają się:
 - a) Wizualizacja planowanego sposobu zagospodarowania i aranżacji Przedmiotu najmu.
 - b) Formularz Ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Warunków Konkursu Ofert, zawierający proponowaną kwotę netto i brutto miesięcznej stawki czynszu za użytkowanie powierzchni 1m².
 - c) Oświadczenie Oferenta stanowiące **Załącznik nr 3** do Warunków Konkursu Ofert.
 - d) Podpisany wzór umowy, zgodny z **Załącznikiem nr 4** do Warunków Konkursu Ofert. Podpisanie wzoru umowy uważa się za akceptację jej treści.
 - e) Potwierdzone za zgodność z oryginałem aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kopia zaświadczenia o nadaniu NIP oraz REGON.
 - f) Dokument potwierdzający zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kopia polisy ubezpieczeniowej) na kwotę min. 100 000,00 zł. lub oświadczenie o zobowiązaniu się Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na ww. kwotę minimalną.
 - g) Pełnomocnictwo – jeśli ofertę podpisuje w imieniu Oferenta pełnomocnik.
3. Oferta powinna zawierać proponowaną kwotę netto i brutto czynszu za wynajem 1m² powierzchni nie mniej niż **55,00 zł netto/miesięcznie** –cena wywoławcza)
4. Wszystkie strony muszą być ponumerowane i podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Wszystkie strony powinny być związane w sposób trwały uniemożliwiający ich rozłączenie bez naruszenia integralności oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na jedno zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opatrzonej nazwą oferenta oraz tytułem konkursu ofert, którego oferta dotyczy, w siedzibie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Poznaniu, przy ul. Przybyszewskiego 49, 60-355 Poznań, Budynek Główny wejście "C" - Kancelaria Ogólna.

V. Tryb postępowania i kryteria oceny ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **02.10.2026 godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.10.2026 godz. 10.30 w siedzibie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Poznaniu, wejście „E”. III piętro, pok. 3066 Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wynajmujący odrzuci oferty niespełniające wymagań określonych w Warunkach Konkursu Ofert.
4. Kryteria oceny ofert są następujące:

L.p.	Kryterium	Ranga
1.	Wysokość czynszu brutto za 1m ²	100 %

5. Wartość punktowa oferty obliczana jest wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{kwota czynszu badanej oferty} \times 100}{\text{najwyższa zaoferowana kwota czynszu}}$$

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą oceną punktową wyliczoną zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt 5 powyżej.
7. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą najwyższą liczbę punktów, Wynajmujący wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie wysokości stawki czynszu. Oferowana w ofercie dodatkowej stawka czynszu nie może być niższa od stawki zaoferowanej pierwotnie.

VI. Tryb ogłoszenia wyniku konkursu ofert i zawarcia umowy

- Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej Wynajmującego: www.usk.poznan.pl. Z wybranym Oferentem Wynajmujący zawrze umowę najmu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Warunków Konkursu Ofert.
- Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, podał w ofercie nieprawdziwe informacje lub uchyla się od zawarcia umowy, Wynajmujący może wybrać spośród pozostałych ofert ofertę, która uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.
- Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu Ofert, zmiany terminu składania lub otwarcia ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia Konkursu Ofert, bez podania przyczyny.
- O dokonanej zmianie lub odwołaniu Konkursu Ofert Wynajmujący poinformuje w sposób, w jaki Konkurs Ofert został ogłoszony.

VII. Osoba uprawniona do kontaktów z Oferentami

Sławomir Mróz – Zastępca Kierownika Działu Administracyjnego

Wejście „E” III piętro Administracja pokój nr 3066, tel. 61 869 1545, e-mail: slawomir.mroz@usk.poznan.pl

Oferent ma możliwość dokonania wizji lokalnej Przedmiotu najmu przed upływem terminu składania ofert, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną powyżej.

Zatwierdzam

.....

Poznań, dnia 23.09.2026