



Staż podyplomowy – zatrudnienie

Informacje dla lekarzy stażystów

Niniejsza instrukcja jest przeznaczona dla lekarzy stażystów rozpoczynających staż podyplomowy w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Poznaniu.

poniżej znajdziesz instrukcje krok po kroku dotyczącą zatrudnienia.

Dokumenty wymagane do zatrudnienia

Przygotuj skany/kopie dokumentów:

- dyplom ukończenia studiów
- prawo wykonywania zawodu
- zaświadczenie o niekaralności
- kopia świadectwa pracy, jeśli posiadasz

Instrukcja krok po kroku

1. Znajdź ankietę na stronie **www.usk.poznan.pl** w zakładce „**Współpraca / Strefa kształcenia/ staż podyplomowy**”.
2. Wypełnij ankietę. Po wypełnieniu ankiety na adres mailowy zostaną przesłane informacje o dalszych krokach oraz skierowanie na badania w Gabinecie Medycyny Pracy z wyznaczonym terminem wizyty.
3. Uzyskaj zaświadczenie o niekaralności, korzystając z jednej z dwóch możliwości: **osobiście** w Sądzie Okręgowym w Poznaniu przy ul. Hejmowskiego 2, dokument wydawany jest na miejscu lub **elektronicznie** po założeniu konta na platformie <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web>, z czas oczekiwania około 4 tygodni
4. Następnie odeślij na adres mailowy skany dokumentów wymaganych do zatrudnienia, patrz „Dokumenty wymagane do zatrudnienia”.
5. Po uzyskaniu orzeczenia lekarskiego - dostarcz dokument do Sekcji zatrudnienia pok. 3081 lub prześlij na adres mailowy
6. Sprawdź szczegóły spotkania organizacyjnego w dniu 1.10.2026 r. Informacje, w tym godzina i miejsce spotkania, będą dostępne na stronie **www.usk.poznan.pl**

Dane do kontaktu

Kontakt	Dane
Dział Kadr i Płac – Sekcja zatrudnienia	ul. Przybyszewskiego 49, pokój 3081
Magdalena Kaczmarek	tel. 61 669 8663
Nina Raczkowska	tel. 61 669 8237
Opiekun Kadrowo-Płacowy	tel. 883 376 508
Oliwia Szukalska	ul. Przybyszewskiego 49, pokój 3085B
e-mail	stazysci@usk.poznan.pl