

KARTĘ SZKOLENIA WSTĘPNEGO ORAZ OŚWIADCZENIE PPOŻ.**NALEŻY PRZEKAZAĆ DO SEKCJI ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI (POK. 3096)**

SKIEROWANIE Z:***

☐ UMP☐ INNE

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Poznaniu

60-355 Poznań, ul. Przybyszewskiego 49

NIP: 779-20-33-466

(oznaczenie pracodawcy)

KIERUNKI STUDIÓW***

Pielęgniarstwo	
Położnictwo	
Ratownictwo medyczne	
Opiekun medyczny	
Fizjoterapia	
Inne (wpisać jaki).....	

**KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO
W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie	
2. Nazwa komórki organizacyjnejUniwersytecki Szpital Kliniczny w Poznaniu.....	
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził(a) w dniu r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaz) (podpis osoby, której udzielono instruktazu*)
4. Instruktaż stanowiskowy	1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku student-praktykant..... przeprowadził(a) w dniu/dniach r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaz) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiedzy i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) został(a) dopuszczony(na) do wykonywania pracy na stanowisku student-praktykant..... (podpis osoby, której udzielono instruktazu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)
	2)** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku przeprowadził(a) w dniu/dniach r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaz) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiedzy i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) został(a) dopuszczony(na) do wykonywania pracy na stanowisku (podpis osoby, której udzielono instruktazu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktazu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

** Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. poz. 1860, z późn. zm).

*** Zaznaczyć właściwe.

RAMOWY PROGRAM INSTRUKTAŻU OGÓLNEGO

Lp.	Temat szkolenia*	Liczba godzin**
1	2	3
1.	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy	0,6
2.	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	
3.	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy	
4.	Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy	0,5
5.	Zagrożenie wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze	
6.	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym	0,4
7.	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego	0,5
8.	Porządek i czystość w miejscu pracy – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo studenta-praktykanta	
9.	Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego	
10.	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru	1
11.	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy	
Razem:		minimum 3

RAMOWY PROGRAM INSTRUKTAŻU STANOWISKOWEGO

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin**
		Instruktażu osób wymienionych w § 11 ust. 1 rozporządzenia
1	2	3
1.	Przygotowanie studenta-praktykanta do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności: a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem: — elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować student-praktykant, mających wpływ na warunki pracy (np. oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne); — elementów stanowiska roboczego, mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (np. pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty); — przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego (działalności) w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy, b) omówienie zagrożeń występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii, c) przygotowanie wyposażenia stanowiska roboczego do wykonywania określonego zadania.	2
2.	Pokaz przez instruktora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne	0,5
3.	Próbné wykonanie zadania przez studenta-praktykanta pod kontrolą instruktora	0,5
4.	Samodzielna praca studenta-praktykanta pod nadzorem instruktora	4
5.	Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez studenta-praktykanta	1
Razem:		minimum 8

*) Program szkolenia osób podejmujących po raz pierwszy pracę związaną z kierowaniem pracownikami powinien być poszerzony i dostosowany do obowiązków i odpowiedzialności tych osób w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**) w godzinach lekcyjnych trwających 45 min.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI BHP I RYZYKIEM

Oświadczam, że przed przystąpieniem do odbywania praktyki zostałem(a) zapoznany(a) z:

- Przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na terenie zakładu,
- Oceną ryzyka zawodowego związanego z zakresem wykonywanych przeze mnie zadań na wskazanym stanowisku:

student - praktykant

(określenie stanowiska)

Zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przekazanych zasad i przepisów BHP. Jestem świadomy(a), że niestosowanie się do nich zwiększa ryzyko wystąpienia zagrożeń dla życia lub zdrowia, a także powstania wypadku.

(data)

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)