

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA:

- **Świadczenie usług medycznych w zakresie badań mikrobiologicznych w diagnostyce chorób płuc i gruźlicy**

Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.)

### I. Udzielający zamówienia

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Poznaniu, ul. Przybyszewskiego 49, 60-355 Poznań, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000001852, NIP 779-20-33-466, REGON 000288834,

nr tel. sekretariat: 61/869 12 03

strona internetowa: [www.usk.poznan.pl](http://www.usk.poznan.pl)

### II. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest:
  - udzielanie świadczeń usług medycznych w zakresie badań mikrobiologicznych w diagnostyce chorób płuc i gruźlicy
  - nazwa i kod określone we WSZ:
    - Specjalistyczne usługi medyczne – 85121200 - 5
    - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne -85145000-7
  - obszar terytorialny: miasto Poznań
- Zakres i ilość usług medycznych określa Załącznik nr 2 – Formularz cenowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecenia usług medycznych w ilościach odbiegających od wskazanych w ww. załączniku bez prawa do odszkodowania oraz na tych samych warunkach cenowych, a także bez podawania przyczyny.
- Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o umowę o udzielenie zamówienia na świadczenie usług medycznych w zakresie badań mikrobiologicznych w diagnostyce chorób płuc i gruźlicy wg przedstawionego projektu stanowiącego załącznik nr 4 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (dalej jako: SWKO).

### III. Warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie

- Przyjmujący zamówienie musi spełniać następujące warunki:
  - posiadać wpis w Rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
  - posiadać Laboratorium podlegające merytorycznemu nadzorowi Krajowego Referencyjnego Laboratorium Prątko oraz biorące udział w kontrolach jakości organizowanych w/w zakresie, potwierdzone stosownymi dokumentami;
  - posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma określona w obowiązujących przepisach prawa przez cały okres obowiązywania umowy;

2. Sprzęt i aparatura medyczna wymagane do wykonywania badań będących przedmiotem umowy powinny posiadać stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy techniczne w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta.
3. Świadczenia zdrowotne muszą być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie posiada możliwość dostarczania wyników on-line.
5. Przyjmujący zamówienie złoży Udzielającemu zamówienia ofertę zgodnie z właściwymi przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2025 r. poz. 450 z późn. zm.), Regulaminu udzielania zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w trybie konkursu ofert, funkcjonującego u Udzielającego zamówienia na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego nr 1/02/2012 z dnia 6 lutego 2012 r. zmienionego zarządzeniem wewnętrznym nr 03/11/2018 z 25 listopada 2018 r. oraz niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu.
6. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia jednego punktu odbioru materiału do badań na terenie miasta Poznań. Oferenci, którzy nie mają siedziby na terenie miasta Poznań zobowiązani są dostarczyć informację o sposobie organizacji badań.

#### IV. Termin realizacji zamówienia

1. Czas obowiązywania umowy wynosi 3 lata
2. Rozpoczęcie świadczeń: od 1 czerwca 2026 roku do 31 maja 2029 roku

#### V. Wymagane dokumenty składające się na ofertę

1. Formularz ofertowy wg Załącznika nr 1,
2. Formularz cenowy wg Załącznika nr 2,
3. Oświadczenia wg Załącznika nr 3a (uzupełnione w punkcie dotyczącym minimalnej liczby osób),
4. Oświadczenie wg Załącznika nr 3b a w przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w oświadczeniu pozytywną opinię o celowości inwestycji, o której mowa w art. 95 d ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 658 z późn. zm.)
5. Wykaz osób udzielających świadczenia zdrowotne i ich kwalifikacji zawodowych – zawód, PWZ, specjalizacje.
6. Wykaz posiadanej aparatury i sprzętu medycznego niezbędnego do wykonania zamówienia.
7. Potwierdzenie realizacji zamówień tożsamy z przedmiotem zamówienia w postaci oświadczenia ordynatora/kierownika oddziału, w którym je wykonywano. Nie jest wymagane, jeżeli oferent wykonywał wcześniej świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem konkursu, na rzecz Udzielającego zamówienia.
8. Aktualny wydruk pierwszej strony księgi rejestrowej z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
9. Informacja o wpisie do CEIDG lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
10. Dokument potwierdzający zawarcie przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (kopia polisy ubezpieczeniowej) lub oświadczenie o zobowiązaniu się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą uprawnioną do reprezentacji na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku, jeżeli pełnomocnictwo nie jest wystawione w formie aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy oraz pieczęć imienną wystawiającego pełnomocnictwo oraz jego podpis. W przypadku, gdy dołączone do oferty pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Udzielający zamówienie wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w umowie spółki lub w odpowiednim rejestrze, albo notariusz.

12. Zasadnicze, certyfikat (np. ISO, akredytacje itp.), potwierdzające spełnienie wymagań kontroli jakości w zakresie przedmiotu zamówienia.
13. Dokument, z którego wynika objęcie laboratorium nadzorem Krajowego Referencyjnego Laboratorium Prątko o którym mowa w pkt. III lit. b.

#### VI. Wymagane warunki, jakie musi spełniać oferta

1. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej w języku polskim. Udzielający zamówienia nie dopuszcza ofert składanych w postaci elektronicznej.
2. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane i podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną do podpisania oferty (**oferta, załączniki, wszystkie dołączone do oferty dokumenty**).
3. Wszystkie strony powinny być związane w sposób trwały uniemożliwiający ich rozłączenie bez naruszenia integralności oferty.
4. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
5. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych w zakresie pojedynczego pakietu.
6. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Oferenta.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym dokumentem oświadczenia i dokumenty. W przypadku złożenia do oferty kopii dokumentu wymagane jest potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem.
8. Na formularzu cenowym (Załącznik nr 2) należy podać:
  - a. cenę jednostkową usługi w złotych polskich jako kwotę brutto. Podana cena powinna obejmować całkowity koszt badań.
  - b. metodę wykonywania badań
  - c. materiał, opis badania, dodatkowe wymagania
  - d. czas oczekiwania na wynik (dni kalendarzowe)
  - e. dni i godziny przyjmowania materiału do badań
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszelkie zmiany, skreślenia, poprawki na kserokopiach dokumentów będą traktowane jako próby przerobienia dokumentu i skutkować będą odrzuceniem oferty.

#### VII. Zmiany i wycofanie oferty

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

#### VIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego przy ul. Długiej 1/2, 61-848 Poznań. Oferta musi wpłynąć na wskazany adres przed terminem składania ofert.
2. Termin składania ofert upływa 26 maja 2026 o godz. 12:00.
3. Oferty złożone po tym terminie będą odsyłane bez otwierania.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta musi być zaadresowana w następujący sposób:

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny**

**Ul. Długa 1/2, 61-848 Poznań;**

**a. z dopiskiem „Oferta – badania mikrobiologiczne chorób płuc i gruźlic.**

**Nie otwierać do dnia 26 maja 2026 r. godz. 12:30”**

5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 26 maja 2026 r. w Dziale Rozliczeń i Sprzedaży Usług Medycznych, ul. Długa 1/2, 61-848 Poznań, budynek A, pokój 6 - godz. 12:30.
7. Konkurs składa się z części jawnej i niejawniej:
  - w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert oraz otwiera koperty z ofertami. Nazwa lub firma oraz adres oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w pełnym brzmieniu w protokole z postępowania
  - w części niejawniej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
8. Komisja w części niejawniej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
  - a. liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
  - b. ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
9. Protokół postępowania konkursowego zostanie doręczony nieobecnym Oferentom wyłącznie na ich wniosek.
10. W przypadku wystąpienia oczywistej pomyłki rachunkowej lub pisarskiej Komisja poprawia ją w tekście oferty i zawiadamia oferenta o wystąpieniu omyłki i jej poprawieniu.
11. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie przesłane na mail osoby upoważnione do kontaktów w sprawie przygotowanej oferty, wskazany w załączniku nr 1 SWKO „Formularz ofertowy” uważa się za doręczone.

#### IX. Sposób i kryteria oceny ofert

1. Złożona Oferta oceniana będzie pod względem:
  - a. formalnym – czy spełnia warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
  - b. merytorycznym – wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.
2. Kryteria wyboru oferty:

| L.p. | Nazwa kryterium | Ranga % |
|------|-----------------|---------|
| 1.   | Cena usług      | 100 %   |

3. Sposób obliczania wartości punktowej:

- a. Kryterium „Cena usług medycznych” będzie obliczana na podstawie wykazanej w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SWKO) całkowitej wartości usługi medycznej zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

## X. Tryb ogłoszenia wyniku konkursu i zawarcia umowy

1. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej Udzielającego zamówienie: <https://www.usk.poznan.pl/konkursy-ofert/>
2. Z wybranym Oferentem Udzielający zamówienie zawrze umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, to Udzielający zamówienie wybiera z pozostałych ofert ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Udzielający zamówienie, zgodnie z treścią ogłoszenia, zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, w całości lub części, zmiany terminu rozstrzygnięcia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
5. Odrzuca się ofertę:
  - a. Złożoną po upływie terminu składania ofert, w tym po wyznaczonej godzinie w dniu upływu terminu składania ofert;
  - b. Zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c. Jeżeli Przyjmujący zamówienia nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f. Jeżeli Przyjmujący zamówienia złożył ofertę alternatywną;
  - g. Jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku, gdy brakuje, o których mowa powyżej dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
7. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - a. Nie wpłynęła żadna oferta;
  - b. Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 8;
  - c. Odrzucono wszystkie oferty;
  - d. Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - e. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentom

1. **Protest do komisji konkursowej** – wraz z uzasadnieniem - może zostać złożony w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, do czasu jego zakończenia, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

2. **Odwwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść **do Dyrektora Szpitala**, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje udzielenie zamówienia.

## XII. Pozostałe informacje

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w SWKO, przed upływem terminu składania ofert Udzielający zamówienie poinformuje o tym fakcie na swojej stronie internetowej: <https://www.usk.poznan.pl/konkursy-ofert/>.

## XIII. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami

Justyna Koprucka, 61 854 91 50, e-mail: [justyna.koprucka@usk.poznan.pl](mailto:justyna.koprucka@usk.poznan.pl).

Wszelkie pytania co do SWKO należy składać drogą elektroniczną w formie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez załączenie skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie. Zapytania muszą być doręczone Udzielającemu zamówienie nie później niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert. Wszelkie informacje przekazane drogą elektroniczną będą odbierane tylko w dni robocze w godzinach od 7:30 do 14:35. Wiadomości dostarczone po godz. 14:35 będą uznane za dostarczone Udzielającemu zamówienie w następnym dniu roboczym.

Komisja konkursowa dostarczy oświadczenia i zawiadomienia dotyczące złożonej oferty na adres poczty elektronicznej wskazany w załączniku nr 1 do SWKO.

## XIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Poznaniu, ul. Przybyszewskiego 49 w Poznaniu. Z informacją dotyczącą przetwarzania wyżej wymienionych danych mogą się Państwo zapoznać na stronie internetowej Szpitala pod adresem [www.usk.poznan.pl](http://www.usk.poznan.pl) w zakładce Szpital → RODO → Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kontrahentów.

## XV. Spis załączników do SWKO:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3a – Oświadczenia oferenta
4. Załącznik nr 3b – Oświadczenie oferenta
5. Załącznik nr 4 – Wzór umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.