

Zasady prowadzenia list oczekujących na udzielenie świadczeń zdrowotnych

Lista oczekujących tworzona jest tylko dla pacjentów pierwszorazowych. Wpisu na listę oczekujących dokonuje się w przypadku, gdy nie ma możliwości wykonania świadczenia w dniu zgłoszenia. Zapisy prowadzi się według kolejności zgłoszenia oraz na podstawie kwalifikacji medycznej lekarza kierującego. Lekarz przyjmujący pacjenta ma prawo zmienić tę kwalifikację.

Pacjent może być zakwalifikowany do następujących kategorii medycznych, decydujących o kolejności udzielenia świadczenia:

- a) **przypadek pilny** – jeżeli istnieje konieczność pilnego udzielenia świadczenia ze względu na dynamikę procesu chorobowego i możliwość szybkiego pogorszenia się stanu zdrowia lub znaczącego zmniejszenia szans na powrót do zdrowia,
- b) **przypadek stabilny** – w przypadku innym niż stan nagły i przypadek pilny.

Pacjent zakwalifikowany do kategorii medycznej „przypadek pilny” umieszczany jest na liście przed pacjentami zakwalifikowanymi do kategorii medycznej „przypadek stabilny”.

Pacjenta należy poinformować o planowanym terminie udzielenia świadczenia, o zmianie tego terminu i przyczynie zmiany.

Ważne!

Jeśli pacjent nie może stawić się w wyznaczonym terminie lub rezygnuje ze świadczenia, powinien jak najszybciej poinformować o tym świadczeniodawcę.

W przypadku niezgłoszenia się na ustalony termin udzielenia świadczenia świadczeniobiorca zostanie skreślony z listy oczekujących.