

Informator

Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentowi

Kto może złożyć wniosek?

- Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy
- Osoba upoważniona przez pacjenta
- Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna może być udostępniona osobie bliskiej

W jaki sposób?

- Składając pisemny wniosek w **Biurowie Ruchu Chorych (dokumentacja z oddziałów)** lub w **Rejestracji Poradni (dokumentacja z poradni)**
- Przesyłając prośbę w formie pisemnej za pośrednictwem poczty na adres Szpitala lub w formie skanu za pośrednictwem email (szpital.dluga@usk.poznan.pl)
- ~~Przesyłając~~ **Przesyłając** wniosek za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (www.epuap.gov.pl)

W jakim czasie?

W terminie niezwłocznym uwzględniającym jednak czas niezbędny na przygotowanie dokumentacji do jej wydania.

W jakiej formie?



- w formie kopii (wyciągu, odpisu, wydruku) potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- nośników danych (badania radiologiczne)
- do wglądu - w siedzibie Szpitala

Koszty

- Pierwsza kopia dokumentacji medycznej jest bezpłatna dla pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego
- Kolejna kopia płatna – **0,44 zł** za stronę